УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 27 июля 2020 г. N 44-п

О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ В КОМИССИЮ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области
от 21.06.2022 N 16-п, от 28.12.2022 N 31-п, от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24,
от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-ЗО "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить порядок поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов:

1.1. Обращения гражданина, замещавшего в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение N 1);

1.2. Заявления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственного управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 2);

1.3. Заявления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами" (приложение N 3);

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственной управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 4);
(в ред. Приказа Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24)

1.5. Уведомления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственной управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение N 5).
(пп. 1.5 введен Приказом Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24)

2. Утвердить форму журнала регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов (приложение N 6).
(п. 2 введен Приказом Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

3. Признать утратившим силу приказ управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 02.12.2015 N 52 "О порядке поступления обращения и заявления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов".

4. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на "Официальном интернет-портале правовой информации" и разместить на официальном сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
П.А.Егоров

Приложение N 1
к приказу
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области
от 21.06.2022 N 16-п, от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24,
от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

1. Гражданин, замещавший в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами от 30.03.2020 N 22-п, подает на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами) должностному лицу управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение).

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим управления делами, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению комиссией управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии.

2. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (государственного гражданского служащего);

- дата рождения;

- адрес места жительства;

- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;

- наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы в управлении делами;

- функции по государственному управлению в отношении организации;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов в день его поступления.
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24, от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином (государственным гражданским служащим), представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а управляющий делами или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.
(в ред. Приказа Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 21.06.2022 N 16-п)

6. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

7. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 2
к приказу
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области
от 28.12.2022 N 31-п, от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24,
от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами) государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами от 30.03.2020 N 22-п, или руководителем подведомственного управлению делами учреждения должностному лицу управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до истечения срока, установленного для представления указанных сведений.
(в ред. Приказа Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.12.2022 N 31-п)

2. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3. Заявление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов в день его поступления.
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24, от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 3
к приказу
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области
от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24, от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом управления делами от 14.04.2020 N 28-п, на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области должностному лицу управления делами, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

3. Заявление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов в день его поступления.
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24, от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления

заявления направляет его председателю комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 4
к приказу
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области
от 21.06.2022 N 16-п, от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24,
от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

1. Государственные гражданские служащие управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами) и руководители подведомственных управлению делами организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

Уведомление представляется незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда государственному гражданскому служащему или руководителю подведомственной организации стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

3. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов в день его поступления.
(в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24, от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим или руководителем подведомственной организации, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а управляющий делами или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.
(в ред. Приказа Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 21.06.2022 N 16-п)

5. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма N 1
к Порядку
поступления уведомления
государственного гражданского служащего
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
или руководителя подведомственной
управлению делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
организации о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 27.07.2020 N 44-п

Управляющему делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(инициалы, фамилия, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящим сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"___" _____ 20___ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 5
к приказу
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕ ЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И (ИЛИ) ТРЕБОВАНИЙ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(введен Приказом Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 10.04.2024 N 1-3.14-318/24;
в ред. Приказа Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

1. Уведомление о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами) или руководителя подведомственной управлению делами организации обстоятельств, препятствующих соблюдению им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов подается государственным гражданским служащим управления делами или руководителем подведомственной управлению делами организации на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами) должностному лицу управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, как только ему станет известно о таких обстоятельствах.

2. В уведомлении необходимо описать возникшие не зависящие от государственного гражданского служащего управления делами или руководителя подведомственной управлению делами организации обстоятельства, препятствующие соблюдению им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов в день его поступления.
(в ред. Приказа Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским

служащим или руководителем подведомственной организации, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а управляющий делами или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

5. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 6
к приказу
управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 27.07.2020 N 44-п

Список изменяющих документов
(введено Приказом Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.08.2025 N 1-3.14-537/25)

ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ В КОМИССИЮ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

N п/п	Ф.И.О. гражданина, государственного гражданского служащего, руководителя подведомственной организации, представившего обращение, заявление, уведомление	Должность гражданина, государственного гражданского служащего, руководителя подведомственной организации, представившего обращение, заявление, уведомление	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Указать суть обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего обращение, заявление, уведомление	Дата направления обращения, заявления, уведомления и иных материалов председателю комиссии

Начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

На _____ листах <1>

<1> Журнал прошивается, нумеруется и скрепляется печатью управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.